



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AVVISO PER LA INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT.B) DEL D.LG 50/2016 PER GESTIONE SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI CALCI.

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata, da svolgersi in modalità telematica attraverso la piattaforma regionale START (<http://start.toscana.it>) per l'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Calci, in esecuzione della delibera di Giunta n.141 del 04/10/2018, della determinazione del Responsabile Affari Finanziari del Comune di Calci n. 358 del 05/10/2018 e della determinazione del Funzionario Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera n. 793 del 16/10/2018.

Per comunicazioni inerenti la gara: Unione Valdera – Servizio Gare e Contratti

Email: ufficio_gare@unione.valdera.pi.it

Tel. 0587 299.576/57/59

OGGETTO DELL'APPALTO

Si ritiene di procedere, preliminarmente all'avvio delle procedure di affidamento, allo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse di operatori economici idonei allo svolgimento del servizio.

L'appalto ha per oggetto: "**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA PER IL COMUNE DI CALCI 2019 – 2023**", come meglio specificato nella bozza di Convenzione.

RICHIAMO PRINCIPALI OBBLIGHI OPERATIVI (Non esaustivi)

Il servizio di Tesoreria "per definizione", ai sensi dell'art. 209 TUEL 267/2000, "consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie".

Come previsto dall'art. 213 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 il Tesoriere gestisce il servizio di Tesoreria con modalità e criteri informatici. Il Tesoriere assicura il buon funzionamento di idonee procedure informatizzate di interscambio dati, informazioni e documentazione varia.

Il Tesoriere garantisce, tramite apposita procedura, su richiesta dell'Ente, l'esecuzione degli ordinativi d'incasso e di pagamento emessi dal sistema informatico dell'Ente.

La riscossione delle entrate e il pagamento delle spese sono effettuati anche con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari. Viene assicurata altresì la funzionalità dei collegamenti previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2005 "Codificazioni, modalità e tempi per l'attivazione del SIOPE per gli enti locali" e smi.

Dovrà essere consentita la possibilità per i debitori dell'ente di effettuare on-line i pagamenti sul conto di tesoreria senza oneri o spese né a carico dell'ente né a carico dei debitori, con tutte le modalità più evolute previste dal sistema bancario (tramite home-banking, postazioni bancomat ecc.).

Con riferimento alla gestione mediante "ordinativo informatico" caratterizzato dalla applicazione della "firma digitale" così come definita dal Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e smi.) e dal d.p.r. 445/2000 sono concordati, su richiesta dell'Ente, flussi informatici bidirezionali tra Ente e Tesoriere e soggetti terzi gestori del software per conto del Tesoriere secondo la tecnologia standard prevista per lo scambio di documenti con firma digitale.

Il Tesoriere garantisce, senza costi per l'Ente, la piena corrispondenza della gestione informatizzata del servizio rispetto a quanto stabilito dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 7.3.2005, n. 82 e eventuali e successivi aggiornamenti), dal protocollo ABI sulle regole tecniche e dallo standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico (e eventuali successivi aggiornamenti), dall'Agenzia per l'Italia Digitale e da altre autorità pubbliche nel campo digitale e informatico.

Il Tesoriere metterà a disposizione gratuita un collegamento informatico tramite Internet tipo "Home Banking" (o equivalenti) e - se necessari - i programmi per il funzionamento, l'aggiornamento e l'assistenza tecnica, sempre senza oneri e spese per l'ente.

La conservazione sostitutiva dei documenti digitali di cui al Codice dell'amministrazione digitale, prodotti nell'ambito del servizio di tesoreria (reversali e mandati dematerializzati firmati digitalmente ed eventuali altri documenti firmati digitalmente), avverrà presso un soggetto terzo certificatore, accreditato presso l'agenzia per l'Italia Digitale e individuato di comune accordo, che presenti i requisiti di cui al Codice dell'amministrazione digitale.

Il costo per la conservazione sostitutiva è a carico del tesoriere fino al termine della durata del contratto di tesoreria.

Il Comune avrà libero accesso ai documenti digitali conservati presso il soggetto certificatore, secondo le regole tecniche di cui al codice dell'amministrazione digitale.

Il Tesoriere aggiudicatario del servizio provvederà, a proprio carico e senza alcuna spesa per l'Ente, ad effettuare il corretto collegamento, anche informatico, tra la situazione finanziaria alla data di cessazione dell'attuale tesoriere e la data di inizio del tesoriere subentrante.

Il Comune utilizza il software per la gestione della contabilità APK del gruppo Maggioli Spa.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, previa verifica straordinaria di cassa, renderà al Comune il conto gestionale e cederà gratuitamente ogni informazione e archivio di dati necessari al nuovo tesoriere e all'Ente in modo da garantire il normale funzionamento del servizio ed evitare interruzioni o disservizi. Casi e questioni particolari inerenti il passaggio della gestione di Tesoreria saranno decisi e stabiliti ad insindacabile giudizio dell'Ente, senza oneri a carico dell'Ente.

Contenuto dell'offerta: l'offerta, per le imprese ammesse a partecipare alla procedura negoziata, consisterà nella presentazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. In questa fase di qualificazione, non dovrà essere prodotta alcuna offerta.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Descrizione Punteggio massimo :

Offerta tecnica 85/100

Offerta economica 15/100

Punteggio complessivo 100/100

L'offerta tecnica, per la quale verrà assegnato il punteggio massimo di punti 85, sarà valutata secondo i seguenti criteri :

OFFERTA TECNICA

ELEMENTI DI ANALISI	PUNTEGGI	PUNTEGGI ANALITICI
UBICAZIONE E DISTANZA FRA LA SEDE COMUNALE E SPORTELLO PRESSO CUI SI SVOLGERA' IL SERVIZIO (misure prese con google earth e in caso di sportello ex novo va indicato l'indirizzo)	0-4	
Entro m. 500 in linea d'aria	4	
Da m. 500 a m. 3.500 in linea d'aria	3	
Da m. 3.500 a m. 5.000 in linea d'aria	2	
Oltre m. 5.000 in linea d'aria	0	
TASSI DI INTERESSE	0-25	
SU ANTICIPAZIONI: incremento rispetto a EURIBOR tre mesi (365) – max 2 decimali Indicazione in termini percentuali	0-17	Verranno assegnati 17 punti all'incremento più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>incremento più basso / incremento offerto x 17</i>
SU MUTUI CONCESSI: incremento rispetto a EURIBOR tre mesi (365)	0-4	Verranno assegnati 4 punti all'incremento spread più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>incremento più basso / incremento</i>

<p>ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA DELL'ENTE, per i depositi che si dovessero costituire presso il tesoriere in quanto ricorrono gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica – incremento rispetto a EURIBOR 3 mesi (365) – max 2 decimali Indicazione in termini percentuali</p>	<p>0-4</p>	<p><i>offerto x 4</i> Verranno assegnati 4 punti all'incremento offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>incremento offerto / incremento più alto x4</i></p>
<p>COMMISSIONI APPLICATE PER PAGAMENTI CON ACCREDITO IN C/C BANCARIO SU ALTRO ISTITUTO (esclusi i bonifici per contributi economici, provvidenze sociali, retribuzioni dei dipendenti e trasferimenti ad altri enti pubblici e con totale esenzione degli importi inferiori a € 500,00)</p>	<p>0-15</p>	
<p>Per importi da 500 a 2.000 euro (commissione espressa in euro)</p>	<p>0-10</p>	<p>Verranno assegnati 10 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa / commissione offerta x 10</i></p>
<p>Per importi superiori a euro 2.000,01</p>	<p>0-5</p>	<p>Verranno assegnati 5 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa / commissione offerta x 5</i></p>

COMMISSIONI APPLICATE PER PAGAMENTI CON ACCREDITO IN C/C BANCARIO SULLO STESSO ISTITUTO (esclusi i bonifici per contributi economici, provvidenze sociali, retribuzioni dei dipendenti e trasferimenti ad altri enti pubblici e con totale esenzione degli importi inferiori a € 500,00)	0-16	
Per importi da 500 a 2.000 euro (commissione espressa in euro)	0-10	Verranno assegnati 10 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa / commissione offerta x 10</i>
Per importi superiori a euro 2.000,01	0-6	Verranno assegnati 6 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa / commissione offerta x 6</i>
COMMISSIONI APPLICATE PER IL RECUPERO DI SPESE SOSTENUTE DALL'ISTITUTO PER PAGAMENTI EFFETTUATI PER CONTO DELL'ENTE.	0-15	
Bollettini di c/c postale, assegni postali localizzati, assegni circolari, bonifici bancari, vaglia postali	0-3	3 punti: senza commissioni 0 punti: con commissioni
Canone di manutenzione dei Pos presenti sul territorio (canone espresso in euro)	0-2	Verranno assegnati 2 punti al canone più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale,

		secondo la seguente formula: <i>canone più basso / canone offerto x 2</i>
Installazione nuovi Pos presenti sul territorio (espresso in euro)	0-2	Verranno assegnati 2 punti al costo di installazione più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>costo di installazione più basso / costo di installazione offerto x 2</i>
Commissioni e spese su transato tramite POS utilizzo carta di credito (commissione espressa in euro)	0-4	Verranno assegnati 4 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa / commissione offerta x 4</i>
Commissioni e spese su transato tramite POS utilizzo carte PagoBancomat (commissione espressa in euro)	0-4	Verranno assegnati 4 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa /</i>

		<i>commissione offerta x 4</i>
QUANTIFICAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI SOCIALI SPORTIVE EDUCATIVE PROMOSSE DAL COMUNE	0-10	
Contributo quantificato in euro	0-10	Verranno assegnati 10 punti al contributo più alto offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>contributo massimo / contributo offerto x10</i> 0 punti: in assenza di contributo offerto
OFFERTA ECONOMICA		
COMPENSO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA	0-15	
Nessun compenso	15	
Da € 0,01 a € 500,00	10	
Da € 500,01 a € 2.000,00	4	
Oltre € 2.000,01	0	

Totale 100 punti

B) OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 30)

L'offerta economica potrà riportare l'eventuale compenso richiesto per l'effettuazione del servizio nel periodo di convenzione. L'attribuzione del punteggio avverrà in base ai range indicati nella tabella sovrastante.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 che opererà in base ai principi successivamente esplicitati nella lettera d'invito:

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, in caso di offerte uguali si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata **in 5 (cinque) anni** a decorrere presumibilmente dal 01/01/2019 al 31/12/2023. Il servizio è rinnovabile per un ulteriore quinquennio, anche per singole annualità.

Il Tesoriere si obbliga, anche dopo la scadenza della convenzione, a garantire il servizio agli stessi patti e condizioni nelle more dell'individuazione del nuovo gestore.

IMPORTO DELL'APPALTO

Ai soli fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 35 c. 1 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto dell'art. 35 comma 14 lett. b) del Codice, il valore stimato dell'appalto è pari ad € 38.750,00 calcolato in base alle minute spese addebitabili all'ente nel decennio di convenzionamento.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto della prestazione;
- essere soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero i soggetti abilitati all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del

D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. I soggetti dovranno indicare il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.385/1993.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Lo schema di convenzione, approvato con Delibera Consiliare n.3 del 29/01/2018, esecutiva ai sensi di legge è disponibile sulla piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse da parte dell'operatore economico, pena la non ammissione della richiesta, devono **esclusivamente** pervenire in modalità telematica, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, **entro il termine perentorio di:**

Giorno: mercoledì Data: 31 Ottobre 2018 Ora: 09:00:00

Le manifestazioni pervenute oltre la data e ora di cui sopra non saranno prese in considerazione per le ulteriori fasi dell'invito.

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- gli operatori economici già registrati nell'indirizzario fornitori START dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- gli operatori economici non iscritti all'indirizzario fornitori START possono comunque partecipare cliccando il pulsante "Manifesta interesse" presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto e procedere con la compilazione in via telematica del modulo di iscrizione all'indirizzario, e successivamente accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema.

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, se invitato, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta. In tali casi, ai fini del raggiungimento della soglia minima dei requisiti richiesta per l'ammissione e come meglio specificato nella lettera di invito a presentare offerta, ciascuna singola impresa costituente l'operatore unito, dovrà essere in possesso ed apportare parte di ognuno dei requisiti richiesti.

La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente e sarà inoltre disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

Allo stesso indirizzo <https://start.toscana.it> saranno disponibili tutti i documenti occorrenti per partecipare alla procedura.

N.B.: La procedura di gestione delle manifestazioni di interesse avviene in modalità esclusivamente telematica che è strettamente e funzionalmente collegata alla successiva fase di invito a gara.

E' necessario pertanto che gli operatori che già in passato hanno manifestato, in qualsiasi altra forma, l'interesse all'invito, aderiscano alla manifestazione di interesse sulla base delle indicazioni del presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione richieste d'invito pervenute al di fuori della piattaforma telematica Start.

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

Memoria RAM 2 GB o superiore;

Scheda grafica e memoria on-board;

Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;

Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office

- Open Office o Libre Office

- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità

rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

-PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

-PDF / JPG per le immagini

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: la documentazione amministrativa e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici esclusivamente per mezzo del sistema START – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Numero dei candidati che saranno invitati

L'Amministrazione inviterà almeno 20 concorrenti tra quelli che hanno manifestato il loro interesse, purché in possesso dei prescritti requisiti ed entro i termini perentori previsti. Qualora il numero di aspiranti candidati fosse superiore al numero sopra indicato, si procederà ad estrarre a sorte (in seduta pubblica alle ore 09:01 del 31/10/2018 presso Unione Valdera) quelli da invitare.

L'eventuale sorteggio sarà effettuato dopo la scadenza del presente avviso, automaticamente dal Sistema Telematico START.

L'estrazione a sorte degli operatori economici da invitare alla successiva procedura in parola, anche se espletata in seduta pubblica, avverrà in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi, con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato

interesse, nonché di quelli estratti ed invitati alla gara soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Dopo il sorteggio verrà inviata email ai concorrenti per informarli dell'esito dello stesso e ai sorteggiati verrà altresì inviata la lettera di invito.

Qualora il numero dei richiedenti invito fosse inferiore a 10 non si effettuerà il sorteggio e l'Amministrazione procederà a invitare i concorrenti che hanno manifestato il loro interesse, qualunque sia il loro numero e anche in presenza di un sola manifestazione di interesse, purché in possesso dei prescritti requisiti.

N.B. L'offerta, da presentare SOLO successivamente alla ricezione della lettera d'invito, sarà richiesta indicativamente entro le ore 09:00 del 19/11/2018

Informazioni generali

Si ricorda che i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber, tel. 02 86838415 oppure 02 86838438 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Per informazioni di natura amministrativa concernenti l'appalto è possibile rivolgersi al Servizio Gare Contratti dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00, tel. 0587 299576/557/558/559 Fax 0587292771 o all'indirizzo di posta elettronica: ufficio_gare@unione.valdera.pi.it

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Unione Valdera si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura negoziata per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ALTRE INFORMAZIONI

La successiva procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica.

E' necessario pertanto per poter essere invitati alla gara, essere iscritti all'indirizzario fornitori della piattaforma START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Il CPV di riferimento è 66600000-6

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771
C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>
e-mail: info@unione.valdera.pi.it - PEC: unionevaldera@postacert.toscana.it

INFORMAZIONI GENERALI

Si ricorda che i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

AVVERTENZE

Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione e su come presentare la manifestazione d'interesse possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico ai numeri 02 86838415 - 02 86838436 – 02 86838438 - 02 86838479 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Genovesi – Funzionario Responsabile Settore 1 – Affari Finanziari del Comune di Calci.

Il Funzionario Servizio “Gare – Contratti”

f.to digitalmente

Dott. Valerio Panicucci